



Lichtenstein (ca. 9.200 Einwohner) ist eine familienfreundliche und lebenswerte Gemeinde am Rande der Schwäbischen Alb (in der Nähe von Reutlingen und Tübingen).



Wir suchen aufgrund des Ruhestandseintritts der Stelleninhaberin zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e engagierte/n und motivierte/n

Stv. Kassenverwalter/in (m/w/d)

(Entgeltstufe 6 TVöD, unbefristete Teilzeitstelle mit 32 WoStd.)

Ihre Aufgaben:

- Mahnwesen und Mitarbeit in der Vollstreckung
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Inventarverwaltung
- Belegablage
- stellvertretende Kassenverwaltung mit Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs der Gemeindeverwaltung einschließlich des Eigenbetriebs Wasserversorgung im Rahmen des neuen kommunalen Haushaltsrecht NKHR bei Urlaubs- und Krankheitsvertretung
- Mitarbeit im Bereich Liegenschaften

Unser Angebot:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- attraktives Arbeitsumfeld und gutes Betriebsklima mit strukturierter Einarbeitung
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Bei Fragen erreichen Sie Herrn Haupt unter Tel. (07129) 696-19

Das ist Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Berufserfahrung im Rechnungsamt oder
- vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im neuen kommunalen Haushaltsrecht wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Kenntnisse der Finanzsoftware SAP-SMART von Vorteil
- strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Denken Sie über eine neue berufliche Herausforderung nach? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16. September 2019** an Bewerbung@Gemeinde-Lichtenstein.de.

Per Post: Gemeinde Lichtenstein, Rathausplatz 17, 72805 Lichtenstein.