

## Anzeige



Lichtenstein (ca. 9.200 Einwohner) ist eine familienfreundliche und lebenswerte Gemeinde am Rande der Schwäbischen Alb (in der Nähe von Reutlingen und Tübingen).



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e engagierte/n und motivierte/n

# Kassenverwalter/in (m/w/d)

(Entgeltstufe 8 TVöD, unbefristete Vollzeitstelle)

### Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs der Gemeindeverwaltung einschließlich des Eigenbetriebs Wasserversorgung im Rahmen des neuen kommunalen Haushaltsrecht NKHR
- Erstellung und Prüfung der Kassenanordnungen und Tagesabschlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes und beim Jahresabschluss
- First-Level-Support und Betreuung der Telekommunikationsanlagen

### Unser Angebot:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- attraktives Arbeitsumfeld und gutes Betriebsklima mit strukturierter Einarbeitung
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Für Fragen erreichen Sie Frau Herrmann unter Tel. (07129) 696-10

### Das ist Ihr Profil:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung oder zum/zur Verwaltungsfachwirt/in möglichst mit Berufserfahrung im Kassenbereich oder
- vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen, Banken oder Steuern
- Weiterbildung zum Finanzbuchhalter von Vorteil
- grundlegende Kenntnisse im neuen kommunalen Haushaltsrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Kenntnisse der Finanzsoftware SAP-SMART von Vorteil
- strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Denken Sie über eine neue berufliche Herausforderung nach?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26. Juli 2019** an [Bewerbung@Gemeinde-Lichtenstein.de](mailto:Bewerbung@Gemeinde-Lichtenstein.de).

Per Post: Gemeinde Lichtenstein, Rathausplatz 17, 72805 Lichtenstein.