



# Tätigkeitsnachweis

für einen Ganztagesbetreuungsplatz  
im Kindergarten und im Kleinkindbereich



## 1. Antragsteller

Name	Vorname
Straße & Hausnr.	Wohnort

## 2. Arbeitgeber

Name	Stempel
Anschrift	
Telefon	

## 3. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Im Betrieb seit:	Beschäftigung	Ausbildung	Weiterbildungsmaßnahme
<input type="checkbox"/> Ist bei uns beschäftigt, befindet sich aktuell aber in Elternzeit. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn: _____ Den voraussichtlichen Beschäftigungsumfang geben Sie bitte unten an.			
Wird voraussichtlich bei uns beginnen am _____,			
<input type="checkbox"/> mit einer Beschäftigung	<input type="checkbox"/> mit einer Ausbildung	<input type="checkbox"/> mit einer Weiterbildungsmaßnahme	
Das Arbeitsverhältnis ist:	<input type="checkbox"/> unbefristet	<input type="checkbox"/> befristet bis _____	
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt:	<input type="checkbox"/> bis 10 Std.	<input type="checkbox"/> 10 bis 15 Std.	<input type="checkbox"/> 15 bis 20 Std.
	<input type="checkbox"/> 20 bis 25 Std.	<input type="checkbox"/> 25 bis 30 Std.	<input type="checkbox"/> über 30 Std.
	an <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Arbeitstagen		

## 4. Angaben zur Arbeitssuche

<input type="checkbox"/> Ich bin arbeitssuchend gemeldet seit dem _____ bei der Agentur für Arbeit.
<input type="checkbox"/> Ich nehme an einer Weiterbildungsmaßnahme (z. B. Sprachkurs, Umschulung, o. ä.) teil.
Name und Stempel (Unterschrift) des Veranstalters:

**BITTE WENDEN!**

## 5. Angaben zum Studium

<input type="checkbox"/> Ich bin Student/in seit _____ an der Hochschule / Universität _____ Bitte eine Immatrikulationsbescheinigung beifügen.
--

## 6. Angaben zur Selbständigkeit

<input type="checkbox"/> Ich bin selbständig tätig (Bestätigung durch Firmenstempel oder Gewerbeanmeldung) Arbeitszeiten bitte unter Punkt 3. eintragen.	Stempel
--	---------

Datum / Unterschrift des Antragstellers	Datum / Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Firmenstempel
--	---

**Bitte zurücksenden an:** [Beatrice.Herrmann@gemeinde-lichtenstein.de](mailto:Beatrice.Herrmann@gemeinde-lichtenstein.de)  
**oder Abgabe bei:** Gemeinde Lichtenstein, z. H. Frau Herrmann  
Rathausplatz 17, 72805 Lichtenstein